

Какво трябва да направим, ако искаме да трудоустроим непълнолетен

Първо, като работодател да получим разрешение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

За тази цел са необходими следните документи:

- Описание на вида работа, която ще извършва лицето, ненавършило 18 години (длъжностна характеристика);
- Резултатите от оценката на риска, на който може да бъде изложено лицето, ненавършило 18 години (карта на оценка на риска/списък на идентифицираните рискове на работното място ведно с протоколи от извършени измервания на факторите на работната среда);
- Осигурените мерки за защита здравето и безопасността на лицето, ненавършило 18 години;
- Списък с осигурените, при необходимост, лични предпазни средства на лицето, ненавършило 18 години;
- Медицинско удостоверение за постъпване на работа, издадено от общопрактикуващ лекар (копие заверено "Вярно с оригинала");
- Медицинско заключение (копие заверено "Вярно с оригинала") за годност на лицето до 18 г. да извършва работата, за която кандидатства, от службата по трудова медицина на работодателя;
- Разпределението на работното време за лица от 15 до 16 години (за лица до 15 години следва да бъде представен индивидуален дневен режим на учение и допълнителни занимания);
- Писмено съгласие на родител, попечител или настойник за сключване на трудов договор от лица между 14 и 15 години;
- Писмена декларация от родител, настойник или попечител, че е уведомен за възможните рискове в работата и за мерките, предприети за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд от работодателя за лицето до 18 г.
- Копие (заверено „Вярно с оригинала“) на лична карта на лицето, което кандидатства за работа или копие (заверено "Вярно с оригинала") на акт за раждане на лицето, което кандидатства за работа, ако то не е навършило 14 години

Искането и придружаващите го документи се подават в Дирекция „Инспекция по труда“ (Д ИТ) за съответната област на Република България, на територията на която се намира **работното място**, на което ще бъде назначено непълнолетното лице.

Информация, относно адресите на дирекции "Инспекция по труда", може да намерите на адрес: <http://www.gli.government.bg/> - секция "Контакти".

Документите се подават по няколко начина:

1. На хартиен носител – документите могат да бъдат подадени на място в деловодството на Д ИТ, да бъдат изпратени по пощата или по куриер.

2. По електронен път – заявлението се попълва като онлайн приложение в информационната система на ИА ГИТ в частта „Електронно-административни услуги“ (https://public.gli.government.bg/GIT_Public/EAdminService/ServiceIndex). Описаните горе приложени документи се сканират и прикачват към електронната бланка. Така оформеното искане се подписва с валиден квалифициран електронен подпис и се предава по електронен път.

В заявлението за издаване на разрешение заявителят може да определи по какъв начин желае да получи решението на Д ИТ, а именно:

- на място в деловодството (лично или от упълномощено лице) на Д ИТ;
- по пощата на посочен от заявителя адрес;
- по куриер за сметка на заявителя;
- подписано с електронен подпис на посочена от заявителя електронна поща.

Срок на изпълнение – 7 дни, съгласно чл. 16, ал. 3 от Наредба № 6/ 24.07.2006г. за условията и реда за даване на разрешения за работа на лица, ненавършили 18 години.

Разрешението е валидно:

- до прекратяване на договора, за който е издадено разрешението
- до отнемане на разрешението от Д ИТ
- до навършване на 18 годишна възраст на лицето.

Разрешителното се издава безплатно.

Образец на искането:



Iskane_Blanka_Nepal
noleten_2017_bez_sã

<http://www.gli.government.bg/page.php?c=112&d=313>